ALLEGATO 1

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Settore servizi al territorio

JOB DESCRIPTION

Nome della posizione	Responsabile del Settore servizi al territorio
Descrizione della posizione	**Manutenzione del patrimonio** Predispone il piano delle alienazioni e della valorizzazione del patrimonio. Acquisisce al patrimonio comunali i beni, anche derivanti da procedure espropriative e convenzioni urbanistiche. Svolge funzioni di vigilanza e custodia del patrimonio immobiliare comunale. Risponde della gestione amministrativa dei beni immobili in carico. Risponde della gestione tecnica del patrimonio immobiliare inerente: classificazione dei beni, valutazione economica, rilievi, tracciamenti, frazionamenti, accatastamenti, agibilità, determinazione prezzo di cessione. Assicura le operazioni di collaudo delle opere da acquisire al patrimonio comunale. E' responsabile dei procedimenti e delle attività collegate alla manutenzione ordinaria di strade, fabbricati, scuole, impianti sportivi, nonché del controllo per il mantenimento o ripristino del suolo e sottosuolo. Predispone e coordina i controlli tecnici sulla gestione delle attività e dei servizi affidati all'esterno relativi a strade, fabbricati, nonchè su opere di fognatura, acquedotto e posa cavidotti. Gestisce le utenze relative ai consumi energetici degli immobili comunali. E' responsabile dei procedimenti connessi agli Alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.). Presidia i rapporti istituzionali e di collaborazione operativa con Acer, la collaborazione con i servizi sociali rispetto alle tematiche abitative. **Politiche ambientali, agricole, rifiuti** Gestisce la manutenzione del verde pubblico sia con il personale dell'ente che con affidamento esterno del servizio. Rilascia autorizzazioni in merito all'abbattimento degli alberi e cura la verifica di stabilità delle alberature di proprietà comunale in collaborazione con il consorzio fitosanitario e affida il servizio a ditte specializzate. Presidia la predisposizione di tutti gli strumenti di pianificazione settoriale in materia di ambiente, energia, parchi, verde urbano e dei relativi piani e programmi attuativi. Segue l'istruttoria relativa ai procedimenti di rilascio di autorizzazione allo scarico e rilascia gli atti conseguenti. Cura l'istruttoria e determinazioni conseguenti relativamente ad abusi e reati ambientali in collaborazione con la polizia municipale e gli organi di vigilanza competenti (AUSL, ARPAE, Provincia, Regione). Svolge le

	funzioni inerenti alla gestione delle risorse ambientali, con particolare riferimento al ciclo dei rifiuti e idrico integrato e al sistema fluviale. Affida il servizio di gestione e controllo della popolazione canina e felina del territorio Comunale. Cura e segue progetti speciali in merito ai temi ambientali (rifiuti, amianto, PAES, orti, acqua, aria, rumore). Cura e segue tutti i procedimenti relativi alle politiche agricole, anche a livello sovracomunale, al risparmio energetico e allo sviluppo delle energie alternative. Cura la predisposizione e/o revisione degli atti regolamentari in materia ambientale (es. regolamento del verde, regolamento gestione rifiuti). Approva il piano economico finanziario del servizio igiene ambientale (PEF). **Protezione civile** Cura e segue tutti i procedimenti relativi alla protezione civile, rientranti nella competenza comunale e del Sindaco. Istruisce e rilascia tutti gli atti e autorizzazioni funzionali allo svolgimento di eventi e iniziative da svolgere sul territorio (ordinanze, segnaletica, sicurezza etc…) e tutte quelle attività che richiedono l'intervento del personale operaio. Presiede la commissione di vigilanza per i pubblici spettacoli. **Urbanistica** Risponde del sistema complessivo di programmazione e attuazione urbanistica e della qualità ambientale e dei programmi e progetti di riqualificazione urbana. Definisce gli indirizzi generali della programmazione territoriale. Presidia ed è responsabile di tutte le attività di attuazione, gestione e pianificazione del territorio, cura la pianificazione attuativa e le convenzioni urbanistiche. Gestisce il SIT. Attiva le procedure di espropriazione e/o acquisizione degli immobili ed aree necessari alla realizzazione di opere pubbliche nonché le pratiche espropriative per altri enti. E' responsabile dell'applicazione dei procedimenti di valutazione ambientale di piani, programmi e progetti. Rilascia certificazioni in materia di procedimenti urbanistico-edilizi nel rispetto della pianificazione urbanistica vigente. **Lavori pubblici** E' responsabile della redazione e realizzazione del Piano delle Opere Pubbliche nonché di tutte le fasi di progettazione e direzione lavori di realizzazione di fabbricati e strade che discendono dal piano delle Opere Pubbliche nonché della manutenzione straordinaria del patrimonio comunale. E' responsabile dei procedimenti e

	delle attività collegate alla manutenzione straordinaria di strade, fabbricati, scuole, impianti sportivi, nonché del controllo per il mantenimento o ripristino del suolo e sottosuolo. **SUE** E' responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE). E' responsabile dell'istruttoria e del provvedimento finale dei procedimenti relativi all'edilizia privata e pubblica, autorizzazioni, permessi di costruire, provvedimenti, anche contingibili e urgenti, in materia edilizia. Coordina gli interventi endoprocedimentali di altri Enti, al fine dell'unicità del contatto con il cittadino in materia di attività edilizia residenziale e produttiva. Cura l'istruttoria dei procedimenti in materia sismica, ed è responsabile del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e dei beni culturali. Gestisce i rapporti e adempimenti con la struttura sismica Provinciale e con l'ufficio associato legalità della Provincia per i controlli antimafia relativi ai soli procedimenti edilizi-urbanistici. Controlla e vigila sull'attività edilizia in collaborazione con la Polizia Municipale. Cura l'istruttoria relativa ad abusi edilizi e promuove gli atti conseguenti. Organizza la Commissione per la Qualità Architettonica ed il paesaggio e ne gestisce i rapporti e gli atti conseguenti al fine del rilascio dei titoli abilitativi.

Informazioni organizzative

Riporta a	Al Sindaco e agli Amministratori Comunali
Interdipendenze rilevanti	Responsabili di settore; Segretario generale; professionisti esterni; prestatori dei servizi affidati all'esterno, professionisti, cittadini; Comuni limitrofi, Unione Val d'Enza e Enti e tutte le Istituzioni coinvolte nei diversi processi di lavoro; stakeholders nella gestione condivisa delle attività sul territorio
Dimensione della posizione	n. 11 unità di personale assegnate compresa la squadra operai
Responsabilità professionali	Indirizzo, responsabilità e controllo di tutti i procedimenti e processi degli ambiti di competenza. Attività di pianificazione e programmazione - specifiche responsabilità prioritariamente sulle tematiche attinenti le trasformazioni del territorio, la pianificazione territoriale e l'attuazione urbanistica, i processi di riqualificazione urbana e i processi tecnico-edilizi di carattere autorizzativi/certificativi. Indirizzo, responsabilità e controllo dei lavori pubblici con particolare riferimento alle nuove costruzioni e manutenzione straordinaria del patrimonio comunale. Indirizzo, responsabilità e controllo di tutti i processi relativi al SUE, così come definiti nella descrizione della posizione.

Responsabilità amministrative e gestionali	Gestione amministrativa, finanziaria e tecnica delle risorse economiche e dotazioni, direzione delle risorse umane assegnate. Coordinamento dei servizi affidati all'esterno.

Conoscenze specifiche, capacità/abilità, qualità dei comportamenti

<table>
<tr><td>Conoscenze specifiche</td><td colspan="2">Normativa in materia di Enti Locali; norme tecniche di progettazione; conoscenze tecnico-specialistiche attinenti tutti gli ambiti gestiti con particolare riferimento alla normativa statale e regionale in materia di urbanistica, edilizia privata, commercio e attività produttive, ambiente, sanità; normativa in materia di lavori pubblici; utilizzo dei programmi informatici, normativa in materia privacy, trasparenza, prevenzione della corruzione. È' richiesta la conoscenza e la capacità di utilizzo degli strumenti informatici a servizio della progettazione (CAD). Conoscenza della normativa sui LL.PP. La posizione richiede inoltre la conoscenza della normativa in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili. Conoscenza dei programmi di gestione dei LL.PP. - Conoscenza degli applicativi office (WORD ed EXCEL); normativa in materia di trasparenza, privacy, prevenzione della corruzione. Codice di comportamento</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Capacità e abilità</td><td>Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità</td><td>Capacità redazionali a livello AVANZATO

Capacità in ambito economico finanziario a livello MEDIO

Utilizzo strumenti informatici a livello AVANZATO

Capacità in ambito di project managenment a livello AVANZATO

Capacità di gestione del cambiamento a livello AVANZATO</td></tr>
</table>

Qualità dei comportamenti	Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni	Innovazione e creatività a livello AVANZATO Adattamento/flessibilità a livello AVANZATO Pensiero critico a livello AVANZATO Orientamento al risultato a livello AVANZATO Lavoro di squadra a livello AVANZATO Comunicazione a livello AVANZATO Empatia a livello AVANZATO Etica lavorativa a livello AVANZATO Resilienza a livello AVANZATO Gestione delle emozioni e dello stress a livello AVANZATO Leadership a livello AVANZATO